












Upphandlande organisation

Sydsånes avfallsaktiebolag, SYSAV
Sofie Jakandr 

Upphandling

Inpasseringssystem till återvinningscentraler
141/18
Sista anbudsdag: 2019-01-25 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan ställs endast upplysningsvis
 Frågan besvaras av upphandlaren	 Frågan är markerad f�r särskild uppföljning
 Svaret uppfyller inte kravet i frågan	

Anbudsl mnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Flintab AB	Flintab	5562083989	

1. Förfrågningsunderlag

1.1 Allmän orientering

1.1.1 Inbjudan

Ni inbjuds härmed att lämna anbud i enlighet med vad som anges i dessa upphandlingsdokument.

Upphandlande myndighet  r:

Sydsånes avfallsaktiebolag, Sysav, org.nr. 556187-0410

fortsättningsvis benämnt Sysav.

Delar som skiljer sig eller har tillkommit sedan det preliminära förfrågningsunderlaget (som gick ut med anbudsinbjudan) har markerats med **gult** i detta underlag.

1.1.2 Orientering om uppdraget

1.1.2.1 Objektets läge

De Återvinningscentraler (ÅVC), i fortsättningen benämnda Anläggningarna, som omfattas i denna upphandling är:

- **Höllviken, Lilla Hammar** (adress: Museivägen 23)
- **Kävlinge** (adress: Floravägen 41)
- **Lund, Gastelyckan** (adress: Kalkstensvägen 22)
- **Lund, Gunnesbo** (adress: Traktorvägen 18)
- **Malmö, Bunkeflo** (adress: Gottorpsvägen 52)
- **Malmö, Norra Hamnen** (adress: Bjurögatan 20)
- **Simrishamn** (adress: Fabriksgatan 31)
- **Sjöbo** (adress: Returvägen 5)
- **Skurup** (adress: Elleholmsvägen 6)
- **St Olof, Måsalycke** (adress: Måsalycke)
- **Staffanstorp** (adress: Flisvägen 22)
- **Svedala** (adress: Rännilsgatan 1)
- **Tomelilla** (adress: Gladanleden 4A)
- **Trelleborg** (adress: Sjöviksvägen 34)
- **Ystad, Hedeskoga** (adress: Blåborgsvägen 161)

Totalt: 15 st

Möjlighet ska även finnas för Sysav att beställa samma system till fler Anläggningar inom Sysavs verksamhetsområde. Sysav förbinder sig inte att beställa ett visst antal inpasseringssystem utöver de 15 som avtalet omfattar.

1.1.2.2 Besök på anläggningarna

Anbudsgivaren kan, vid behov, besöka Anläggningarna för att bilda sig en uppfattning om förutsättningarna för utförande av Uppdraget.

1.1.2.3 Omfattning

Uppdraget omfattar primärt de 15 Anläggningar som redovisas i punkt 1.1.2.1.

System för en (1) Anläggning (pilot) ska färdigställas och godkännas av Beställaren innan de övriga Anläggningarna kan påbörjas. Den Anläggning som kommer att vara pilot är Malmö, Norra Hamnen.

För mer information om omfattningen se Bilaga B1.

1.1.2.4 Mål med upphandlade tjänster och upphandlad leverantör

Sysavs mål med införande av ett inpasseringssystem är följande:

- Minska stölder, hot- och våldssituationer då Sysav får ett system till att identifiera besökare.
- Att erbjuda en bättre betallosning för företagskunder och därigenom öka intäkterna från dem.
- Statistik i form av antal besökare (både privat och företagare) per dag, vecka, månad.

1.1.2.5 Intressenter

Sysav har identifierat intressenter som på ett eller annat sätt påverkas av upphandlingens mål.

Intressenter finns både inom och utanför organisationen.

Identifierade intressenter:

1. Privatperson med bil
2. Småföretagare med bil
3. Cyklister och fotgängare
4. Sommargäster/semesterboende
5. Besökare från kranskommuner
6. Bouppteckning/personer som besöker ÅVC å andras vägnar
7. Besökare med utländska körkort eller som saknar körkort
8. Besökare med funktionsnedsättning eller begränsad teknisk kännedom
9. Entreprenörer och servicepersonal

1.1.2.6 Avtalsform och avtalstid

Avtal kommer att tecknas med en (1) Leverantör. Avtalet omfattar samtliga villkor för upphandlingsföremålet under avtalstiden.

Avtalet träder i kraft vid kontraktsskrivning och gäller i fyra (4) år.

Beställaren har därefter rätt att förlänga Avtalet med maximalt fyra (4) år. Meddelande om förlängning ska lämnas till Leverantören senast tre (3) månader innan Avtalets giltighetstid förflutit.

Slutdatum kan komma att revideras vid överprövning eller annan händelse som påverkar angiven tid.

1.2 Upphandlingsföreskrifter

1.2.1 Former m.m. för upphandling

1.2.1.1 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Denna upphandling genomförs i enlighet med Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) med tillämpning av upphandlingsformen Förhandlat förfarande

1.2.1.2 Ersättningsform

Priset ska vara fast för de delar som avser projektering och implementation av Systemet. Månadsavgifter får indexregleras i enlighet med Avtal.

Tillägg för arbetsmaskiner och fordon ska under avtalstiden räknas in i givna anbudspriser undantaget de arbeten som ska utföras av beställaren och som anges i Bilaga B1 under avgränsningar och beställarens leveranser.

Å-prislistan kommer under avtalstiden att användas för att reglera tillkommande eller avgående material och tjänster. Priserna i å-prislistan kommer således att användas vid beställning av nya bommar för att ersätta trasiga m.m. Beställaren är inte förbunden att beställa ett visst antal eller minsta antal reservdelar/timmar enligt å-prislistan.

1.2.1.3 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för deltagande i upphandlingen utgår ej oavsett om upphandlingen fullföljs eller avbryts.

1.2.1.4 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Sysav förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om sakliga skäl föreligger. Sakliga skäl kan utgöras till exempel av att förutsättningarna för upphandlingen eller upphandlingsföremålet väsentligen förändras under anbudstiden, att det inte inkommer några anbud, att det inte inkommer fler anbud än ett (1), eller att samtliga anbud överskrider beräknad budget.

1.2.1.5 Rättsliga förutsättningar för offentlig upphandling

Var vänlig observera att det upphandlingsrättsliga regelverket är mycket strikt avseende leverantörers uppfyllande av de krav som ställs i förfrågningsunderlaget. Anbud som inte uppfyller angivna krav på leverantören eller anbudet eller som på något sätt innehåller reservationer får således som huvudregel inte antas. Det gäller även formella brister och avvikelser från de angivna förutsättningarna.

Anbudsgivare är, genom inlämnande av anbud i upphandlingen, avtalsrättsligt bundna att genomföra uppdraget på i förfrågningsunderlaget och anbudet beskrivet sätt, i händelse av tilldelning av uppdraget.

Möjligheterna för Sysav att efter avslutad upphandling och kontraktstecknande förändra villkoren för avtalet är, ur upphandlingsrättslig synvinkel, starkt begränsande.

1.2.1.6 Grund för tilldelning av kontrakt

Det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att tilldelas kontrakt.

1.2.2 Förfrågningsunderlag

1.2.2.1 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag erhålls via Visma TendSign. Anbudsgivare hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt än genom registrering i Tendsign kan Sysav inte garantera att Anbudsgivare får del av all information, eventuella kompletteringar samt frågor och svar under anbudstiden. Anbudsgivare ansvarar då själv för att kontrollera och hämta tillkomna upplysningar via Tendsign.

1.2.2.2 Förteckning över upphandlingsdokument (bilagor)

Bilaga A0 - Avtalsutkast

Bilaga A1 - Anbudets underskrift

Bilaga A5 - Prislista

Bilaga A6 - Mall referensuppdrag

Bilaga A7 - Referensfrågor

Bilaga B1 - Kravspecifikation inpasseringssystem

Bilaga B2 - Lokala förutsättningar

Bilaga B3 - Funktionsflöde ÅVC

Bilaga B4 - Tjänster och funktioner

Bilaga B5 - Indikativ tidplan

Bilaga C1 - Sysavs standard - märkning, provning
Bilaga C2 - Sysavs standard - elanvisningar
Bilaga C3 - 06.1.3 Märkstandard

Bilaga E1 - Uppförandekod för Leverantörer
Bilaga G1 - Säkerhetsföreskrifter ÅV

1.2.2.3 Frågor och kommunikation under anbudstiden

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor och svarsfunktionen i TendSign. Sysav besvarar frågor via samma funktion.

Frågor och svarsfunktionen är tillgänglig via annonsen till upphandlingen under "Frågor och svar". Har leverantör inte registrerat sig i systemet har denne skyldighet att bevaka eventuella frågor och svar i upphandlingen på egen hand.

Svar lämnas enbart via TendSign för att säkerställa att samtliga anbudsgivare har tillgång till samma information samtidigt. Alla som har registrerat sig för att få tillgång till förfrågningsunderlaget kommer att få en avisering via e-post avseende nya händelser så som frågor och svar samt informationsmeddelanden. Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter avseende upphandlingen har tillkommit.

Samtliga svar på inkomna frågor kommer att vara publicerade senast sex (6) dagar före sista anbudsdag. Det är därför viktigt att anbudsgivaren ställer frågorna i god tid före detta datum, minst åtta (8) dagar före sista anbudsdag. Sysav kan inte garantera att svar på frågor ställda efter denna dag kommer att hinna publiceras.

Frågor kommer ej att besvaras mellan följande datum: 2018-12-24 - 2019-01-06.

Kompletterande uppgift lämnad av Sysav under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivaren endast om den är lämnad skriftligt.

Frågor ska inkomma senast 2019-01-17

1.2.3 Anbudsgivning

1.2.3.1 Anbudets form och innehåll



Anbud ska i sin helhet lämnas elektroniskt via upphandlingssystemet Tendsign. Endast elektroniska anbud accepteras.

Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en registrering på www.tendsign.com. Detta är kostnadsfritt för Leverantören. Efter genomförd registrering får Leverantören omedelbar tillgång till systemet.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma Tendsign support per e-post: tendsignsupport@visma.com alternativt per telefon 0771-440 200. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. Tendsign support ha öppet vardagar 07.00-17.00.

Upphandlingsförfarandet genomförs på svenska och anbud och all korrespondens ska ske på svenska språket. Officiella intyg och dokument som är författade på annat språk får lämnas i en engelsk översättning.

Anbudet ska innehålla i förfrågningsunderlaget efterfrågad information. Information i anbud som Sysav inte efterfrågat, så som broschyrer eller andra liknande bilagor, som i sig inte tillför anbudet något kommer inte att beaktas vid kvalificering och utvärdering av anbud. Sådan information kommer inte heller att bli en del av antaget anbud och senare avtal.

Genom ingivande av anbud accepteras samtliga krav och villkor utan ändringar. Inga tillägg, avvikelser eller andra reservationer är tillåtna.

Observera att hänvisning till egna standard- eller branschavtal som regel innebär en reservation i Anbudsgivarens anbud då dessa villkor inte överensstämmer med Beställarens avtal. En sådan hänvisning innebär att anbudet kan komma att förkastas.

1.2.3.2 Anbudets underskrift





Det elektroniska anbudet godkänns genom att för Anbudsgivaren behörig företrädare, vilken är behörig att lämna anbud i Anbudsgivarens namn, undertecknar Bilaga A1 - Anbudets underskrift. Bilagan skannas och bifogas anbudet som elektronisk fil.

Bifoga undertecknad Bilaga A1 - Anbudets underskrift.

Bifogad fil



 1 bifogad fil

 Bilaga A1 underskrift PA.pdf

1.2.3.3 Alternativa utföranden

Anbud ska utformas enligt förfrågningsunderlaget. Alternativa utföranden och sidoanbud accepteras ej.

1.2.3.4 Kompletteringar till anbud

Det är ytterst viktigt att Anbudsgivaren noga följer de anvisningar som anges i upphandlingsdokumenten. De möjligheter som finns till förtydliganden och kompletteringar av anbud är enligt LOU starkt begränsade. Anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att Anbudsgivaren ges tillfälle till förtydligande eller komplettering.

1.2.3.5 Anbudstidens utgång



Anbud ska vara inkommit senast 2019-01-25

Observera att misslyckande att i tid lämna in ett komplett anbud i systemet inte är skäl för dispens angående sista anbudsdag. Vänta därför inte till sista stund med att ladda upp och publicera ert anbud. Kontrollera på bekräftelsen att publicering har skett och att alla bilagor kommit med.

1.2.3.6 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande för Leverantören t.o.m. 2019-07-31

Vid rättslig prövning ska dock anbud fortsätta vara giltigt tills denna är över, dock längst ett (1) år från anbudets inkommande.

1.3 Krav på upphandlingsföremålet

1.3.1 Minimikrav på inpasseringssystem

Minimikrav på inpasseringssystem framgår av bilaga B1 och funktionsflöde av bilaga B3.

Leverantören ska uppfylla de minimikrav som är uppställda i upphandlingen och kunna tillgodose det flöde som är utformat av Beställaren.

1.3.2 Upptartsmöte

Leverantören ska delta i upptartsmöte som anordnas av Sysav. Vid detta möte tas frågor upp som har samband med tjänsterna och avtalet. Upptartsmötet hålls dagtid och Leverantören ska delta med den för avtalet avsedda kontaktpersonen. Ersättning för deltagande i upptartsmöte utgår inte.

1.3.3 Uppföljningsmöte

Uppföljningsmöte under avtalstiden kan påkallas av båda parter och sker utan ersättning. Leverantör förbinder sig att på anmodan delta vid sådana möten som generellt sker 1-2 ggr per år eller när behov finnes.

Uppföljningsmöte kan i studiesyfte komma att hållas hos Leverantör.

1.3.4 Uppförandekod

I syfte att skydda mänskliga rättigheter, främja rättvisa och säkra anställningsförhållanden, ha en ansvarsfull hantering när det gäller miljöfrågor samt upprätthålla höga etiska standarder har Sysav upprättat en uppförandekod för Leverantörer för att ge vägledning och informera om vilka krav och förväntningar vi har på våra Leverantörer och samarbetspartner. Uppförandekoden ska tillämpas i alla sammanhang inom Sysav och i leverantörens/samarbetspartnerns och dess underleverantörers egna verksamheter.

Leverantören godkänner, genom inlämnande av anbud, Sysavs Uppförandekod för leverantörer.

1.3.5 Tidplan och milstolpar

Sysav har tagit fram en indikativ tidplan, se bilaga B5. Tidplanen kommer att vara föremål för förhandling och ska endast ses som ett förslag från Sysav sida.

Nedan beskrivs milstolparna och dess koppling till betalningsplanen.

Milstolpar	Betalning	Datum
Projektering färdig Programvara och Pilotanläggning	2,5	*
Projektering färdig övriga Anläggningar	2,5	*
Acceptanstest pilot - Genomförd och godkänd	30	*
Start av Montage/Driftsättning övriga Anläggningsdelar	45	**
Acceptanstest genomförda och godkända på samtliga Anläggningsdelar	10	*
Effektiv leveransdag och Utbildning avslutad/Underhållsdokumentation överlämnad	5	*
	100	

* - Förhandlas under upphandling


** - Fördelning av betalning av denna milstolpe avklaras vid uppstart av projekt

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga ett förslag till tidplan med de viktigaste aktiviteterna och samtliga milstolpar angivna. Tidplanen kommer att vara föremål för förhandling.

Förslag till tidplan bifogas.

Bifogad fil



 1 bifogad fil

 Förslag tidplan Flintab Sysav ÅVC.pdf

1.4 Prövning av anbud

1.4.1 Prövning och utvärdering av anbud

I detta steg kommer anbudet att genomgå följande prövning:

1. Kontroll av att anbud har inkommit i rätt tid och uppfyller formella krav .
2. Prövning av om anbudet uppfyller ställda krav på upphandlingsföremålet.
3. Utvärdering av anbud, intervju och förhandling.
4. Tilldelning.

Den leverantör som har det anbud som efter utvärdering är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att tilldelas kontrakt.

1.4.2 Prövning av krav på upphandlingsföremålet

Prövning av om anbudet uppfyller samtliga krav på upphandlingsföremålet. Anbud som uppfyller samtliga krav går vidare till utvärdering.

1.4.3 Anbudsutvärdering

Anbudet utvärderas var för sig. Sysav kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt nedan angivna utvärderingsmodell.

Om anbudet inte uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav kan det komma att förkastas.

1.4.4 Grund för tilldelning

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utvärderas på följande grund: bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

1.4.5 Utvärderingsmodell

Vid utvärderingen kommer en modell med relativ viktning att tillämpas. Metoden innebär att anbudet vikts och erhåller en poäng i förhållande till övriga anbud gällande pris. Poängen för referenser och kvalitet kommer att vara ett absolut poängtal.

Steg 1

I steg 1 kommer en Jämförelsepoäng att beräknas utifrån följande kriterier:

*Anbudssumma ger **prispoäng*** - bestående av totalkostnad för installation, löpande kostnader och åprislista (90%) samt option (10%), se vidare beskrivning i avsnitt 1.4.5.1. Maximal prispoäng är 50.

*Referensbetyg ger **referenspoäng*** - bestående av betyg från av anbudsgivaren givna referenser (10 poäng från vardera referenten), se vidare avsnitt 1.4.5.2. Maximal referenspoäng är 20.

Jämförelsepoäng i steg 1 utformas av ("A" prispoäng + "B" erhållen referenspoäng = Jämförelsepoäng)

Utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som anbudsgivaren har lämnat i sitt anbud. Det är därför viktigt att anbudsgivaren till sitt anbud bifogar tillräcklig information och upplyser sina referenser som deras roller i samband med referenstagningen.

De anbudsgivare som i detta steg får så låg Jämförelsepoäng att denne inte kan vinna anbudsgivningen även om denne skulle ha fått fullt poäng för utvärderingskriterierna i steg 2 går inte vidare till nästa utvärderingssteg.

Steg 2

I steg 2 kommer anbudsgivaren att bedömas utifrån ingivet material som beskrivs i avsnitt 1.4.5.3 sammanvägt med en muntlig presentation av anbudet. Anbudsgivaren kommer att bjudas in till genomgång av anbudet i enlighet med vad som framgår av avsnitt 1.4.5.3. Poängsättning kommer att göras i enlighet med beskrivningen i dessa avsnitt och maximal poäng kommer att vara 30.

Utvärderingspoäng

Utvärderingspoängen beräknas utifrån Jämförelsepoäng + kvalitetspoäng för presentation i steg 2.

Exempel

A. Anbudsgivare A har ett summerat anbudspris om 1 000 000 kr samt 300 000 kr för de båda optionerna. Anbudssumman blir $(1\,000\,000 \cdot 0,9 + 300\,000 \cdot 0,1) = 930\,000$ kr. Anbudsgivare B har ett

summerat anbudspris om 800 000 kr samt 450 000 kr för de båda optionerna och erhåller $800\,000 \cdot 0,9 + 450\,000 \cdot 0,1 = 765\,000$ kr. Anbudsgivare B har det lägsta priset och erhåller 50 poäng för kriteriet pris. Anbudsgivare A erhåller $(765\,000/930\,000) \cdot 50 = 41,1$ poäng för kriteriet pris.

B. Anbudsgivare A erhåller full poäng från sina referenter och får därmed full poäng för detta kriterium, 20 poäng. Anbudsgivare B erhåller 7 poäng från den ena referenten och 8 från den andra och har därmed fått 15 poäng från sina referenter.

Anbudsgivare A erhåller $41,1 + 20 = 61,1$ poäng som Jämförelsepoäng och Anbudsgivare B erhåller $50 + 15 = 65$ poäng som Jämförelsepoäng.

C. Under presentationen erhåller anbudsgivare A full poäng vilket ger maximalt kvalitetspoäng, 30. Anbudsgivare B erhåller 20 poäng för bedömningen av kriteriet kvalitet.

Anbudsgivare A erhåller utvärderingspoäng $61,1 + 30 = 91,1$ och Anbudsgivare B erhåller utvärderingspoäng $65 + 20 = 85$ poäng.

Vart och ett av utvärderingskriterierna beskrivs mer ingående i de efterföljande avsnitten.

1.4.5.1 Ekonomi 50 p



Anbudsgivaren ska lämna pris i prislistan i bilaga A5. Priserna ska inkludera samtliga med Uppdraget respektive å-priserna förenade kostnader. Inga övriga kostnader kommer därmed att ersättas, om inte annat framgår av Avtalet.

De mängder som är angivna i prislistan är fiktiva och används endast i utvärderingssyfte. Beställaren förbinder sig inte att avropa ett visst antal eller visst lägsta antal. Således kan mängderna under avtalstiden komma att under- eller överskridas.


Priserna i prislistan (exkluderat priserna för optioner) kommer att summeras och bilda en anbudssumma. Anbudssumman kommer att viktas till 90% inom kriteriet ekonomi.


Priserna för optioner kommer att summeras och bilda en optionssumma. Optionssumman kommer att viktas till 10% inom kriteriet ekonomi.

a. Prislista - bilaga A5 - bifogas anbudet.

Bifogad fil



 1 bifogad fil

 Bilaga A5 - Prislista.xlsx

b. Anbudssumma uppdraget och å-prislista

Prisfält

  90%

c. Anbudssumma optioner

Prisfält



10%

1.4.5.2 Referenser 20 p

Anbudsgivare ska i anbudet ange två (2) referenser för under implementeringen projektledande funktion. Till dessa kommer referensfrågor att ställas. För mer information angående förfarandet gällande referenser, krav på referenser samt referensfrågor se Bilaga A7.

Maximal poäng för referensfrågor är 20 poäng från varje referens. Poängen för utvärderingskriteriet referenser kommer att beräknas genom att poäng från båda referenserna summeras och därefter delas med antalet referenser, det vill säga två (2).

Leverantör ska ange uppdragsgivare (företag), organisationsnummer, namn, telefonnummer samt e-postadress till respektive referent. För detta kan mall i bilaga A6 användas.

a. Namn på projektledare som ska vara ansvarig under införandet av inpasseringssystem på Sysav.

Fritext



Håkan Nilsson

b. Förteckning över referenser bifogas anbudet.

Bifogad fil



1 bifogad fil

Bilaga A6 - Mall Referensuppdrag projektledare Flintab.pdf

c. Referenspoäng

Linjär skala. 0 - 20 Poäng



20 p.

1.4.5.3 Kvalitet 30 p

Anbudsgivaren ska i sitt anbud beskriva den systemlösning som denne avser att installera på ÅVC i det fall anbudsgivaren blir tilldelad uppdraget. Beskrivningen ska göras skriftligen och både text och bilder får användas. Beskrivningen bör vara maximalt 15 sidor inklusive bilder. Anbudsgivare kan bifoga beskrivning nedan.

Det är viktigt att anbudsgivaren är utförlig i sin beskrivning av systemet och anger så mycket tekniska information som möjligt (t.ex. kamerornas/sensorernas tekniska specifikation) så att Sysav kan bilda sig en uppfattning om systemets olika delar och funktionalitet. Anbudsgivaren kommer under den

muntliga presentationen att få tillfälle att ytterligare presentera och fördjupa sig i sin lösning.

Muntlig presentation

Sysav kommer att bjuda in de anbudsgivare som kan vara aktuella för tilldelning till muntlig presentation av sina respektive anbud. Under presentationen kommer anbudsgivaren att få redovisa sitt anbud och den systemlösning som anbudsgivaren har offererat. Särskild vikt ska läggas vid de delar som kommer att utvärderas enligt nedan beskrivna utvärderingskriterier.

Anbudsgivaren kommer i god tid innan intervjun erhålla frågor som denne ska förbereda sig att kunna svara på. Frågorna kommer att vara baserade på den skriftliga beskrivningen som anbudsgivaren lämnat i anbudet.

En del av presentationstillfället kommer att användas till förhandling där bland annat tidplanen kommer att tas upp som en förhandlingsfråga. Övriga förhandlingsfrågor kommer att tillställas anbudsgivaren innan presentationstillfället.

Sysav kommer utifrån en sammanvägd bild dels av anbudsgivarens beskrivna lösningar i anbudet samt den presentation som anbudsgivaren gör att poängsätta de olika delarna/utvärderingskriterierna.

Muntliga presentationer beräknas att hållas under vecka 7, 2019 och ta ca 2-3 timmar.

Utvärderingskriterier avseende kvalitet

Sysav kommer att bedöma leverantörens kvalitet utifrån följande parametrar:

Leverantörens systemlösning (70%)

Förfrågningsunderlaget inklusive bilagor innehåller ett flertal principer för inpasseringssystemet. Detaljerade redogörelser om hur leverantören uppnår principerna för inpasseringssystemet och dess centrala koncept bedöms positivt.

Beställaren bedömer det positivt om leverantören redogör för hur systemlösningen interagerar med besökare och hur man bemöter grupper med stora krav på användarvänlighet, exempelvis teknikovana eller utländska besökare.

Beställaren bedömer det positivt att leverantörens systemlösning i detalj redogör för hur man avser uppfylla de i förfrågningsunderlaget beskrivna funktionskraven.

Det bedöms positivt om leverantören redogör för hur systemlösningen möjliggör en korrekt hantering av personuppgifter i enlighet med dataskyddsdirektivet GDPR.

Flexibilitet, säkerhet och utveckling (20%)

Kopplat till flexibilitet, säkerhet och utveckling bedömer beställaren det positivt för en systemlösning som:

- möjliggör att ändringar i systemet kan utföras kontrollerat och annonseras i god tid utan (med minimala) störningar i verksamheten
- möjliggör implementering av funktioner och ändringar utan att systemet måste tas ur drift

- reducerar behovet för utvecklingsresurser vid implementation av nya funktioner - genom exempelvis öppna API:er eller genom att följa standarder för mjukvaruutveckling.
- möjlighet till operativ administration hos beställaren - exempelvis ändra texter i inpasseringsterminal; öppettider, avtalstexter
- innehåller lösningar som försvårar identitetskapning för körkortsavläsning och RFID-kort
- är framtidssäkrat för att kunna möta framtida krav på hög spårbarhet, säkerhet, tillgänglighet och användarvänlighet

Projektorganisation (10%)

Beställaren kommer att bedöma leverantörens projektorganisation och genomförande utifrån följande aspekter:

Redovisat upplägg har en struktur som speglar projektets huvudaktiviteter (t.ex. projektering, tester och montage, drift)

Det bedöms positivt om beskrivningen av leverantörens projektgenomförande, projektorganisation och projekttidsplan har en struktur som speglar leveransens huvudaktiviteter och övergripandetidsplan; såsom projektering, tester, montage och drift.

Poängbedömning

Var och en av parametrarna ovan kommer att bedömas utifrån följande poängskala.

Poäng	Förklaring
	<i>Mervärden enligt nedan innebär att systemlösningen eller organisationen utöver Beställarens minimikrav erbjuder funktioner som bedöms som positiva och ger Beställaren mer i form av smidigare flöde, flexibla lösning, bättre organisation eller annat som Beställaren bedömer som positivt för systemet eller implementeringen.</i>
30 poäng	Beställaren bedömer att anbudsgivaren uppfyller kriterierna på ett utmärkt sätt och att systemet/organisationen kan erbjuda stora mervärden för Beställaren.
20 poäng	Beställaren bedömer att anbudsgivaren uppfyller kriterierna på ett mycket bra sätt och att systemet/organisationen kan erbjuda mervärden för Beställaren.
10 poäng	Beställaren bedömer att anbudsgivaren uppfyller kriterierna på ett bra sätt men att systemet/organisationen inte erbjuder mervärden för Beställaren.
0 poäng	Beställaren bedömer att anbudsgivaren har tydliga

brister i sin systemlösning/organisation.

Varje parameter bedöms och poängsätts för sig. Poängen viktas därefter enligt angiven procent ovan. Maximal poäng för sammanvägning av anbud och muntlig presentation är 30.

Exempel:


Anbudsgivare A erhåller 30 poäng för parametern Leverantörens systemlösning, 20 poäng för Flexibilitet, säkerhet och utveckling och 10 poäng för Projektorganisation. Detta innebär att den totala poängen för kvalitet blir

$$30 \cdot 0,7 + 20 \cdot 0,2 + 10 \cdot 0,1 = 26 \text{ poäng}$$

a. Beskrivning av systemlösning bifogas anbudet.

Bifogad fil



 1 bifogad fil

 Lösningsförslag Flintab.pdf

b. Kvalitetspoäng efter muntlig presentation.

Linjär skala. 0 - 30 Poäng

  30 p.

1.4.6 Förhandling

Förhandling kommer att hållas i samband med den muntliga presentationen, med anbudsgivare som kan komma att bli aktuella för tilldelning av kontrakt. Följande (men inte uteslutande) delar kommer att tas upp under förhandlingen:

- Tidplan
- Priser
- Eventuellt utnyttjande av Sysavs befintliga utrustning (bommar m.m) i leverantörens lösning
- Tjänster för betallösning (Observera att minimikrav angivna i Bilaga B1 gäller och att förhandlingen kan komma att behandla upplägget för betallösning, t.ex. kostnadsmodell och villkor)

1.4.7 Tilldelning vid anbud med samma resultat

Om två (2) eller flera anbudsgivare får samma totalpoäng kommer tilldelning att ske till det anbud som har flest poäng enligt nedan rangordning.

1. Kvalitet
2. Pris
3. Referenser

Om två (2) eller flera anbud fortfarande inte är möjliga att skilja åt kommer lottning att ske för att avgöra vilket anbud som tilldelas kontrakt.

1.4.8 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud (tilldelning)

Efter utvärderingen av anbud kommer Sysav att fatta ett tilldelningsbeslut i vilket det kommer att anges vilken anbudsgivare som Sysav avser att teckna avtal med. Meddelande om tilldelning lämnas via TendSign och där registrerad e-postadress till samtliga anbudsgivare.

1.4.9 Tilldelningsbeslutets verkan

Det beslut som Sysav fattar kan dels omprövas av det upphandlande bolaget om det innehåller felaktigheter och dels ändras av förvaltningsdomstol i en process om överprövning.

Det är därför viktigt att påpeka att meddelandet om tilldelning inte utgör en accept i avtalsrättslig mening. Civilrättsligt avtal kommer att slutas genom kontrakt. Kontrakt kommer att tecknas tidigast tio (10) dagar efter det att Sysav lämnat besked om tilldelning till samtliga anbudsgivare.

Ovanstående innebär även att anbudsgivare är fortsatt bunden av sitt anbud även efter att beslut om tilldelning har meddelats, tills upphandlingen har avslutats genom att avtal tecknats med vald leverantör.

1.4.10 Sekretess för anbudshandlingar

Sysav lyder under offentlighetsprincipen och de regler som gäller avseende handlingsoffentlighet och sekretess i offentlighets- och sekretesslagen ("OSL"). Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att ta del av till Sysav inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i OSL.

Absolut anbudsssekretess gäller till dess tilldelningsbeslut fattas eller upphandlingen på annat sätt avslutas. För tid därefter kan delar av anbud omfattas av sekretess enligt andra bestämmelser i OSL. Huvudregeln är dock att alla handlingar blir offentliga efter fattat tilldelningsbeslut.

Anbudsgivare som begär att delar av anbud ska omfattas av sekretess ska ange vilka delar som avses samt skälen till varför sekretess ska gälla för de delarna. Om möjligt ska Anbudsgivaren även ange under hur lång tid Anbudsgivaren bedömer att ett röjande av uppgifterna kan vara till skada för denne. Oavsett Anbudsgivarens begäran gör Sysav en självständig sekretessprövning utifrån 19 kap. 3 § och 31 kap. 16-19 §§ OSL och kan inte garantera att Anbudsgivarens angivna delar blir sekretessbelagda uppgifter. Vid ej preciserad ansökan eller ingen ansökan om sekretess kan anbudshandlingar lämnas ut i sin helhet.

a. Önskar Leverantör åberopa sekretess?

Ja/Nej



Svar

Ja

b. För vilka delar önskas sekretess? (OBS! - ej hela bilagor)

Fritext



Flintab önskar sekretessbelägga våra referenser utpekade i bilaga A6
I den teknisk lösning önskar vi sekretessbelägga utpekade tjänsteleverantörer, samtliga bilder, modeller och användningsfall i kapitel 3, 4 och 5

c. Om Ja på fråga a: Ange skäl för sekretess - gärna med hänvisning till aktuellt lagrum, samt hur lång tid uppgifterna önskar sekretessbeläggas.



Fritext

Offentliggörande av dessa uppgifter kan medföra skada för Flintab i konkurrenshänseende samt att de efterfrågade uppgifterna varit och kan bli aktuella i andra upphandlingar. Uppgifterna i sig utgör mycket detaljerad information och är av väsentlig betydelse för Flintabs verksamhet.

1.4.11 Kontraktstecknande

Juridiskt bindande avtal kommer att slutas genom kontrakt. Tilldelningsbeslutet utgör således inte en accept i avtalsrättslig mening. Kontrakt kommer att tecknas tidigast tio (10) dagar efter det att Sysav har meddelat beslut om tilldelning.