












Upphandlande organisation

Sollentuna Energi & Miljö Aktiebolag
Ida Meier

Upphandling

Gatubelysning - nymontage, underhåll och felavhjälpning
SE/2020/86
Sista anbudsdag: 2020-06-22 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan ställs endast upplysningsvis
 Frågan besvaras av upphandlaren	 Frågan är markerad för särskild uppföljning
 Svaret uppfyller inte kravet i frågan	

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Asec Power AB	Gatubelysning - nymontage, underhåll och felavhjälpning	5562424878	

1. Förfrågningsunderlag

1.1 Allmän information

1.1.1 Omfattning

Entreprenadarbete i gatubelysningsanläggning i form av nymontage, felavhjälpning och löpande underhåll i form av byten av ljuskällor, armaturbyten och stolpbyten.

I huvudsak utförs gatubelysningsarbeten av SEOM med egen personal, men tidvis måste dock externa tjänster anlitas. I de fallen måste det ske med relativt kort varsel. Därför förväntas kort reaktionstid och en avropstid på 48 timmar gäller för den som vi skriver avtal med.

Ingen garanterad volym kan anges, då gatubelysningsarbeten utförs av SEOM på beställning av Sollentuna Kommun. Men vi beräknar upphandlingens värde till ca 500kSEK per år, detta kan dock över- eller underskridas.

1.1.2 Fakta om elnät

Fakta om elnätet

Vi sköter all eldistribution i Sollentuna. Vi erbjuder alla våra kunder en säker, effektiv och miljöanpassad överföring av el.

Antal kunder ca 25 200 st

Energiomsättning 500 GWh

Mottagningsstationer 3 st

Nätstationer 256 st

Ledningsnätets totala längd 1 276 km

Elnät i form av nedgrävd kabel 1 254 km

Mätaravläsning per timma, samtliga kunder

Tillgängligheten (snitt senaste 5 åren) 99,998 %

För ytterligare information hänvisar vi till vår hemsida, www.seom.se

1.1.3 Handlingar som ingår i förfrågningsunderlaget



1. Administrativa villkor (Denna Handling)
2. Avtalsvillkor
3. Anbudsformulär
4. Miljödeklaration
5. SEOM Uppförandekod
6. SEOM Värdegrund
7. Information om elektronisk fakturering

1.2 Administrativa bestämmelser

1.2.1 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som förenklat förfarande enligt Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF 2016:1146).

1.2.2 Frågor - oklarheter i förfrågningsunderlaget

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor och svarsfunktionen i TendSign. SEOM besvarar frågor via samma funktion.

Frågor och svarsfunktionen är tillgänglig via annonsen till upphandlingen under "Frågor och svar". De som inte registrerat sig i systemet har skyldighet att själva bevaka eventuella frågor och svar i upphandlingen.

Svar lämnas enbart genom TendSign för att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information. Alla som har registrerat sig för att få tillgång till inbjudan kommer att få en avisering via e-post om att nya svar har kompletterats upphandlingen.

Frågor skall för att hinna besvaras inom anbudstiden ha inkommit senast den

2020-06-01

1.2.3 Språk

Anbud och därtill fogade handlingar skall lämnas på svenska.

1.2.4 Avgränsningar/förändringar

SEOM reserverar sig för att avtalets omfattning och struktur kan komma att förändras på grund av organisationsförändringar och politiska beslut rörande respektive verksamhet.

1.2.5 Helt eller delat anbud

Anbud skall lämnas på hela upphandlingen.



1.2.6 Alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras ej. Reservationer accepteras inte.

1.2.7 Avtalstid -startdatum

Avtalet kommer att träda i kraft den
2020-08-01

1.2.8 Avtalstid - slutdatum

Avtalet gäller t.o.m.2022-07-31

1.2.9 Avtalstid - förlängning

Avtalstid 2020-08-01 till 2022-07-31, sen årsvis automatisk förlängning om inte avtalet sägs upp 3 månader innan avtalet löper ut, dock längst till 2028-07-31.

1.2.10 Föreskrifter för anbud

SEOM använder i denna upphandling elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Visma TendSign.

Därför accepteras endast elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet TendSign i denna upphandling.



Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom en enkel registrering på www.tendsign.com

Efter genomförd registrering får anbudsgivaren omedelbar tillgång till systemet. Vid frågor eller support

kring hanteringen av systemet ska ni kontakta TendSign support på e-post tendsignsupport@visma.com eller på telefon 013-47 47 520. Supporten har telefontid vardagar under normal arbetstid.

Anbudsgivaren får genom TendSign:

- tillkommande information
- kontroll av att ställda frågor i förfrågningsunderlaget är besvarade vid avlämnandet av anbud
- en tydlig information ifall inte alla obligatoriska krav (ska-krav) är uppfyllda

Om anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan SEOM inte garantera att all information om frågor och svar under anbudstiden kommer er till handa. Anbudsgivare ansvarar då själv för att kontrollera och hämta tillkomna upplysningar via TendSign.

Det är viktigt att anbudsgivare noga följer de anvisningar som anges i förfrågningsunderlaget. De möjligheter som finns till förtydligande och komplettering av anbud finns angivna i LUF och är begränsade.

Anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att anbudsgivaren ges tillfälle till förtydligande eller komplettering.

Anbudet skall utformas helt i enlighet med förfrågningsunderlaget.

Delat anbud accepteras ej. Anbud skall lämnas på upphandlingens samtliga delar.

Anbud som lämnas för sent kan inte prövas.

Anbudsgivaren ansvarar för alla kostnader förenade med anbudsgivande.

Eventuella bilagor skall bifogas anbudet elektroniskt via TendSign.

1.2.11 Sista anbudsdag



Anbud skall vara SEOM tillhanda senast

2020-06-08 23:59

1.2.12 Anbudets giltighetstid



Anbudet skall vara bindande i 90 dagar från sista anbudsdag.

Om upphandlingen/tilldelningsbeslut blir föremål för överprövning och tiden ovan överskrids, skall anbudsgivarens bundenhet gälla till dess att rättsprocessen är avslutad och upphandlingskontrakt tecknats, dock längst i sex månader efter ovan angivet datum.

2020-09-15

Bekräfta anbudets giltighetstid.

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.2.13 Anbudsöppning

Anbudsöppningen är inte offentlig. Om anbudsgivare så begär, kan en representant utsedd av Stockholms Handelskammare på anbudsgivarens bekostnad, närvara vid öppningstillfället. Anbudsöppning kommer preliminärt att ske

2020-06-09

1.2.14 Anbudssekretess



När tilldelningsbeslut fattats blir samtliga insända handlingar normalt sett offentliga om det inte finns anledning att sekretessbelägga hela anbud eller delar av anbud enligt gällande sekretesslag. Om anbudsgivare anser att uppgift/er i anbud och kontrakt bör hållas hemliga anges detta med utförlig motivering redan i anbudet. I annat fall förutsätts att skäl till sekretess saknas.

Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg och några garantier om sekretess kan därför inte lämnas. Generellt gäller att de rättsliga möjligheterna att sekretessbelägga uppgifter i anbud och kontrakt är mycket begränsade sedan upphandlingen avslutats.

Om sekretess önskas ange på vilka områden

Fritext



Prisinformation

1.2.15 Allmänhetens insyn



Leverantören ska enligt detta förfrågningsunderlag och i eventuella framtida avtal med Beställaren, möjliggöra för allmänheten, att få insyn i den verksamhet som lämnats över till anbudslämnare. Enligt 3 kap. 19a § kommunallagen

Anbudsgivaren ger sitt godkännande till ovanstående?

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.2.16 Tilldelningsbeslut

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut via TendSign. Meddelandet kommer att skickas via e-post till registrerad person i TendSign.

I TendSign registrerar anbudsgivaren en kontaktperson som användare av systemet och därmed också som kontaktperson för upphandlingen. Kommunikation under upphandlingen, inkluderande tilldelningsbesked, sker till denna kontaktperson hos anbudsgivaren. Den e-postadress som anbudsgivaren uppgett i upphandlingsverktyget kommer att användas. Anbudsgivaren uppmanas kontrollera att rätt e-postadress är angiven och tillse att denna e-postadress bevakas löpande

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud trots upplysning om tilldelningsbesked.

1.2.17 Avtalsspärr

Avtalsspärren gäller i 10 dagar från och med dagen efter att meddelandet om tilldelningsbeslutet har skickats ut elektroniskt.

1.2.18 Avtal/upphandlingskontrakt



Efter tilldelningsbeslut och aktuell tidsfrist kommer avtal/upphandlingskontrakt att tecknas med antagen leverantörer, under förutsättning att domstol inte i interimiskt beslut förklarar att upphandlingen tillsvidare inte får avslutas, eller att upphandlande myndighet efter överprövning åläggs att vidta rättelse eller göra om upphandlingen. Förutsättningen för att ett avtal/upphandlingskontrakt skall vara bindande är att det undertecknats av båda parter i den aktuella upphandlingen.

Avtalsskrivelse/kontrakt baseras på avtalsvillkoren enligt del 2 "Avtal" i förfrågningsunderlaget.

1.3 Anbudsprövning

1.3.1 Kvalificering

I kvalificeringsfasen provas att både anbudsgivaren och anbudet uppfyller alla skall krav. Det är bara de anbudsgivare och anbud som uppfyller kvalificeringsfasen som får delta i den fortsatta anbudsutvärderingen.

1.3.2 Utvärdering av anbud



Rättelse och nollställning av de anbud som uppfyller de formella kraven. Uppenbara felskrivningar, felräkningar eller något annat uppenbart fel i anbuden får rättas. Den upphandlare som kommer att granska anbudet, får också medge, att anbudet förtydligas och kompletteras, om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning, så kallad nollställning. Nollställning innebär således, att anbud behandlas så att de blir jämförbara.

SEOM kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

1.3.3 Utesluta anbudsgivare



Leverantören skall uppfylla Krav på leverantör enligt 10 kap. 1-3 § i LUF (Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster).

Anbudsgivaren intygar att ovanstående krav enligt 10 kap. 1-3 § i LUF uppfylls.

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.3.4 Skatter och registreringar



Leverantören kan uteslutas från upphandlingen om förhållanden enligt 10 kap. 3 § LUF föreligger. Leverantören skall uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter samt inte vara dömd för brott i yrkesutövning. Leverantören skall inneha giltig F-skattsedel eller motsvarande och vara registrerad som arbetsgivare. SEOM samarbetar med Skatteverket och kommer att genomföra kontroll av betalda skatter och avgifter. SEOM förbehåller sig rätten att i samarbete med Bolagsverket, Skatteverket, kronofogdemyndighet eller annan myndighet, granska att anbudsgivare sköter sin registreringsskyldighet och sina åligganden att inbetala skatter, sociala avgifter samt moms.

Har leverantören uppfyllt sina skyldigheter avseende skatter och avgifter?

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.3.5 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivande företag ska ha en stabil ekonomisk bas och kunna styrka sin riskklass enligt informationen i UC eller motsvarande kreditupplysningsföretag. Anbudsgivaren skall inneha lägst riskklass 3 (eller motsvarande riskklass/rating från ett motsvarande kreditupplysningsföretag). Detta kommer att kontrolleras av SEOM.

Anbudsgivarens riskklass är minst UC 3 eller motsvarande? I annat fall ange anledning

Fritext



Ja

1.3.6 Omsättningskrav



Anbudsgivare ska under det senaste året ha en omsättning på minst 3 miljoner kronor. Anbudsgivaren intygar detta?



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

1.4 Kravspecifikation

1.4.1 Uppdragsbeskrivning

Entreprenadarbete i gatubelysningsanläggning i form av ny montage, felavhjälpning och löpande underhåll i form av byten av ljuskällor, armaturbyten och stolpbyten. SEOM tillhandahåller allt materiel som behövs för uppdragen.

Höjdarbeten mellan 4-12m med eget arbetsfordon kan förekomma, även mindre omfattande markarbeten kan förekomma. Kranbil för resning av stolpar behövs och ska ombesörjas av entreprenören. Schakttillstånd, TA-planer och TMA hanteras av entreprenören, det debiteras SEOM mot underlag och dagbok.

Kort reaktionstid och en avropstid på max 48 timmar gäller för den som vi skriver avtal med. Om detta krav inte följs så förbehåller vi oss rätten att anlita annan entreprenör och vidare debitera de kostnaderna som då uppstår.

1.4.2 Priser



Priser

 0%

Prismatris. 2 rader

Slutsumma prismatris (SEK)

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)	Totalpris (SEK)
Elmontör, i detta pris ska eventuell restid och arbetsfordon ingå.	1	tim		
Mobil arbetsplattform	1	tim		

(utan personal), i detta
pris ska pris för
eventuell restid ingå

1.4.3 Inställelsetid



Inställelsetiden får högst vara 48 timmar.

Leverantören bekräftar ovan.

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.4.4 Arbetstid



Arbetet ska utföras måndag - fredag och arbetstiden är mellan 07:00-16:00.

Anbudsgivaren bekräftar detta.

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.4.5 Reseersättning



Reseersättning betalas ej. I de priser angivna för elmontör och kranbil ska även reseersättning ingå.
Ingen extra ersättning kommer att betalas.

Anbudsgivaren bekräftar detta.

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.4.6 Dagboksanteckning



Dagboksanteckningar ska föras och bifogas fakturorna. Detta är ett krav för att fakturorna ska betalas.

Anbudsgivaren godkänner ovan?

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.4.7 TA-planering

TA-planering görs vid behov av leverantören och dokumenteras, faktureras sedan SEOM.



Ovan accepteras av anbudsgivare.

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.4.8 Uppförandekod och värdegrund



Har anbudsgivaren tagit del av och åtagit sig att arbeta enligt SEOMs Uppförandekod och Värdegrund?

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.4.9 Miljökrav



Anbudet skall innehålla en kortfattad beskrivning av hur anbudsgivaren arbetar med sitt miljöprogram. Redovisning skall ske i handling "Miljödeklaration".

a. Har handling "Miljödeklaration" fyllts i?

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

b. Arbetsfordon och mobil arbetsplattform skall tankas med ett dieselbränsle som maximalt uppgår till 75% fossil diesel (avser sommarkvalité).

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.4.10 Kvalitetsäkring

Anbudsgivare ska ha ett kvalitetsledningssystem, detta ska bifogas i anbudet.



Bilaga är bifogad?

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.4.11 Referenser

Anbudsgivaren skall redovisa 3 st. referenser av motsvarande omfattning. Referenserna får högst vara 5 år.



Referenserna kommer att bedömas vara godkända eller ej godkända.

a. Referens 1

Fritext



Wallfast AB- Jens Jenslin

b. Referens 2

Fritext



Hemsö fastigheter- Erwin Marciak

c. Referens 3

Fritext



SEOM Mats Jatko

2. Avtal

2.1 Omfattning



Entreprenadarbete i gatubelysningsanläggning i form av nymontage, felavhjälpning och löpande underhåll i form av byten av ljuskällor, armaturbyten och stolpbyten.

2.2 Avtalsvillkor

2.2.1 Parter



Köparen:
Sollentuna Energi och Miljö AB
Box 972
191 29 Sollentuna
Orgnr: 556091-5166

Säljaren:

Fritext



ASEC Power AB
Sollentunav 88
19140 Sollentuna
Orgnr: 556242-4878

2.2.2 Handlingarnas inbördes rangordning



Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning. Inga andra handlingar än detta avtal med bilagor gäller.

1. Skriftliga ändringar och tillägg.
2. Detta avtal.
3. Förfrågningsunderlag.
4. Säljarens anbud.

2.2.3 Avtalsperiod - avtalets startdatum



Avtalet gäller fr.o.m.

2020-08-01

2.2.4 Avtalsperiod - avtalets slutdatum



Avtalet gäller t.o.m.2022-07-31

2.2.5 Avtalsperiod - förlängning



Avtalstid 2020-04-01 till 2022-03-31, sen årsvis automatisk förlängning om inte avtalet sägs upp 3 månader innan avtalet löper ut, dock längst till 2028-03-31.

2.2.6 Priser



Nettopriser enligt priser angivna i förfrågningsunderlaget. Priserna är fasta under två år. Mervärdesskatt tillkommer.

2.2.7 Prisjusteringar



Priser skall vara fasta under avtalets två (2) första år.

Framställan om prisjustering efter de två (2) första åren skall i god tid vara aviserade och vara överenskomna senast en månad före prisjusteringen slår igenom.

Begäran om prisjustering skall vara väl grundad, skriftligt dokumenterad och för att äga giltighet skriftligen godkännas av SEOM.

2.2.8 Beställningar



Beställningar kan ske per e-post eller telefon av behörig. E-post och telefonbeställningar bekräftas skriftligen av köparen.

2.2.9 Inställelsetid



Inställelsetid för ej överskrida 48 timmar från det att beställning gjorts.

2.2.10 Betalnings- och faktureringsvillkor



Faktureringsavgifter eller motsvarande kostnader betalas inte.

Fakturan betalas 30 dagar netto efter godkänd leverans och mottagen faktura. Betalning sker på första tillgängliga bankdag.

Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller liknande avgifter accepteras inte.

Räntefaktura skall innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (fr.o.m./t.o.m.) då räntan beräknats samt antalet räntedagar. Parterna är överens om att dröjsmålsränta understigande 100 kronor inte skall utgå.

Påminnelser och krav sänds av säljaren direkt till köparen med bifogad obetald fakturakopia, alternativt skall sådana uppgifter finnas på påminnelsen så att det klart framgår vilken person som påminnelsen avser.

Villkor som anges i faktura men som inte omfattas av avtalade villkor är inte bindande för köparen.

SEOM lyder under lagen om elektronisk fakturering. Alla fakturor måste skickas elektroniskt i enlighet med Lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling. Lagen trädde i kraft 1 april 2019. För mer info läs Information elektronisk fakturering.

2.2.11 Uppsägning av avtal



Uppsägning av avtal sker senast tre (3) månader innan avtalets utgång, annars förlängs det automatiskt med ett (1) år i taget.

Endera parten äger rätt att säga upp detta avtal om motparten i väsentlig omfattning åsidosätter sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt påpekande, vidtagit godtagbar rättelse. Uppsägning skall vara skriftlig för att äga giltighet.

2.2.12 Hävning



Köparen har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om leverantören efter avtalets ingående:

- Gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott genom att brista i sin åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör en del av avtalet mellan parterna.
- Försätts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tillsvidare inställt sina betalningar eller erhållit näringsförbud.
- Blivit föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- Dömts för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom.
- Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter.
- Kommer till köparens kännedom att leverantören är dömd för brott som anges i LUF 10 kap. 1-3 §.

Köparen har också rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om leverantören före eller efter avtalstecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet eller skadar köparen ekonomiskt på grund av att leverantören inte fullföljer sina åtaganden.

2.2.13 Force Majeure



Part befrias från sina åligganden enligt detta avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför hans/hennes kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana

omständigheter anses krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av påbörjat eller nya uppdrag.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva avtalet om det medfört försening av avtalad prestation med mer än tre månader.

2.2.14 Ansvar



Entreprenören ansvarar för skada på sak och person om skadan orsakats genom vållande av leverantören eller av dennes personal. Leverantören är skyldig att hålla sig försäkrad för sådan skada.

Entreprenören är även ansvarig för av denne anlitad underleverantör på samma sätt som för den egna verksamheten.

2.2.15 Ändringar och tillägg



Part äger rätt att aktualisera förändringar i avtalet. Förändringar i avtalet kan endast göras om behöriga företrädare för parterna skriftligt överenskommit därom.

2.2.16 Tillämplig lag



Köparens och leverantörens rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms i sin helhet av svensk rätt.

2.2.17 Information/samråd



Parterna skall fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

2.2.18 Överlåtelse av avtal



Säljaren får inte överlåta detta avtal på annan utan köparens skriftliga medgivande.

2.2.19 Tvist



Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal skall den i första hand lösas av parterna. I andra hand skall tvist hänskjutas till svensk allmän domstol på köparens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

3. Anbudsformulär

3.1 Anbudsformulär

3.1.1 Anbudsgivare



a. Företagets namn:

Fritext



ASEC Power AB

b. Adress:

Fritext



Sollentunavägen 88

c. Besöksadress om annan än ovan:

Fritext



Sollentunav 88

d. Telefonnummer växel:

Fritext



08-59477140

e. Organisationsnummer:

Fritext



556242-4878

f. Företagets ägare:

Fritext



ASEC holding AB, Verklig huvudman Atef Qundos

g. Bank- och plusgironummer:

Fritext



615-8976

h. Ansvarig för anbudet/behörig person:

Fritext



Jonas Qundos, VD - 08-59477140

i. Hemsida:

Fritext



www.asecpower.se

j. Företagets revisor:

Fritext



Hannu Harju

k. Revisionsbyrå (namn + telefonnummer):

Fritext



Revisionsrådet Sverige AB
0736175275

3.1.2 Kontaktperson anbud



a. Namn:

Fritext



Jonas Qundos

b. Befattning:

Fritext



VD

c. Telefon:

Fritext



08-59477143

d. Mobiltelefon:

Fritext



0707-900096

e. E-post:

Fritext



jonas.qundos@asecpower.se

3.1.3 Kontaktperson avtal



a. Namn:

Fritext



Jonas Qundos

b. Befattning:

Fritext



VD

c. Telefon:

Fritext



08-59477143

d. Mobiltelefon:

Fritext



0707-900096

e. E-post:

Fritext



jonas.qundos@asecpower.se

3.1.4 Kontaktperson order



a. Namn:

Fritext



jonas.qundos@asecpower.se

b. Telefon

Fritext



08-59477143

c. Mobiltelefon:

Fritext



0707-900096

d. E-post:

Fritext



jonas.qundos@asecpower.se

3.1.5 Företagspresentation



a. Inom vilka verksamhetsområden verkar ni idag?

Fritext



Offentlig belysning

b. Är företagets huvudsakliga verksamhetsområde annat än den efterfrågade tjänsten? Om ja, vad är er huvudsakliga verksamhet och hur stor del av företagets omsättning hör till det efterfrågade området idag?

Fritext



Nej

c. Antal anställda i företaget:

Fritext



5

d. Ansvarsförsäkring, försäkringsbolag samt belopp:

Fritext



Länsförsäkringar 10 milj

e. Företagspresentation:

Fritext



ASEC Power AB (org.nr. 556242-4878) har sitt säte i Sollentuna.

Företaget grundades 1984 och har sin affärsidé i att leverera, installera och underhålla belysning för offentlig miljö. Vi har god, stabil ekonomi.

Vår långsiktiga inriktning är att expandera inom belysning, och tillsammans med våra kunder och huvudmän utveckla nya produkter och tjänster anpassade till den nordiska marknaden, där energisparande, miljöhänsyn och en god service spelar en central roll.

Vi agerar främst på lokal marknad vad avser tjänsteleveranser. Detta för att kunna vara en lokalt förankrad servicepartner med god lokalkännedom och närhet till våra kunder. Produkter säljer vi nationellt, med kundanpassningar för specifika projekt.

4. Miljödeklaration

4.1 Allmän miljödeklaration

4.1.1 Företagets interna miljöarbete



a. Finns miljöpolicy? Om Ja, fastställt den:



Ja/Nej

Svar

Ja

Leverantör: 2006-03-01

b. Finns miljösamordnare? Om Ja, ange namn:



Ja/Nej

Svar

Ja

Leverantör: Jonas Qundos

c. Ställs krav på underleverantörer baserade på miljöpolicy/-programmet?



Ja/Nej

Svar

Ja

d. Arbetar ert företag efter något miljöstyrningssystem? (T ex Fr 2000, ISO 14 000, EMAS)? Om Ja, ange vilket:



Ja/Nej

Svar

Ja

Leverantör: ASEC Power arbetar i enlighet med ISO14001 för miljöledning. Utdrag ur företagets miljöledningssystem bifogas i bilaga.

e. Är personalen informerad om företagets miljöpolicy, mål och program? Om Ja, hur?



Ja/Nej

Svar

Ja

Leverantör: Personalen tar del av företagets miljöledningssystem i skrift, samt vid uppdateringar även vid interna genomgångar.